



RESERVA DE AULAS DE USO COMPARTIDO

Existen en el centro cuatro aulas de uso compartido:

- Aula C113 (Pb C 1º Planta)
- Aula C213 (Pb C 2º Planta)
- Biblioteca (Pb A 1º Planta)
- Aula Magna (Pb A Planta Baja)

La consulta de disponibilidad puede realizarse a través de la página web del centro, dentro del apartado "Incidencias -> Reserva de aulas".

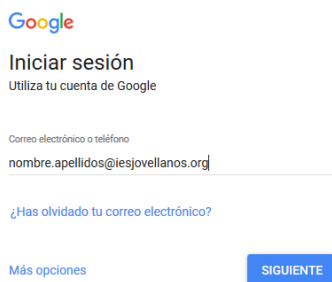
La reserva se realiza usando una suscripción a un calendario del servicio Google Calendar, entrando con una cuenta autorizada del dominio @iesjovellanos.org . Todas las cuentas de profesor @iesjovellanos.org están originalmente autorizadas y suscritas a estos calendarios.

Cómo reservar:

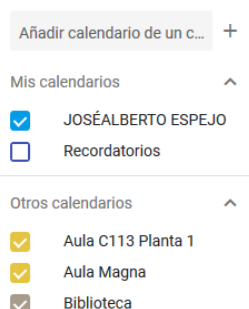
1.- Busca en Google "Google Calendar" y pulsa en el enlace correspondiente para acceder



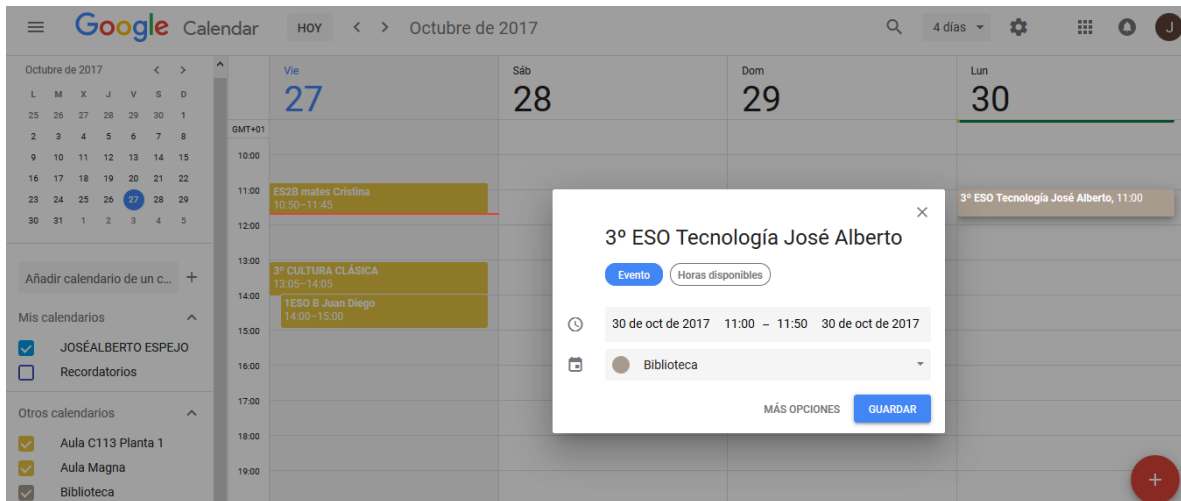
1.- Entra con tu cuenta autorizada nombre.apellido@iesjovellanos.org .



3.- Comprueba que el espacio compartido aparece abajo a la izquierda dentro del apartado "Otros calendarios". Si no aparece, pasa al punto 6.




4.- En el calendario pulsa en la hora a la que quieras reservar (o en el signo +) y rellena la ficha que aparece. Debes indicar el horario, el grupo y el aula que deseas reservar.



5.- Comprueba tu reserva en la página web del centro. Un error frecuente es reservar un espacio diferente al inicialmente previsto.



6.- Si no consigues realizar la reserva, si el calendario no aparece, o lo has borrado por error debes de suscribirte manualmente. Para ello pulsa en el enlace "Añadir a mis calendarios" de la página web del centro.



Principal

- Inicio
- Secretaría
- Formación
- Profesional Dual
- Presentación
- Departamentos
- Procedimientos
- Soportes
- Legislativos
- Comunidad Educativa ▶
- Enseñanzas ▶
- Jovellanos Virtual
- Resultados Académicos

Consulta la reserva de espacios compartidos y añádelos a tus calendarios.

Para reservar, entra en **Google Calendar** con tu cuenta autorizada nombre.a espacio compartido dentro del apartado "Otros calendarios"

Si puedes ver los calendarios pero no puedes añadir eventos o no puedes agr está autorizada. Solicita autorización al coordinador tic :coordinador.tic@iesjo

| Consultar el calendario | Añadir el calendario a mis calendarios |
|--------------------------------------|--|
| Aula C113 (Pb C 1º Planta) | Añadir |
| Aula C213 (Pb C 2º Planta) | Añadir |
| Biblioteca (Pb A 1º Planta) | Añadir |
| Aula Magna (Pb A Planta Baja) | Añadir |

Si aun así no puedes añadir eventos o no puedes agregarlo a tus calendarios, es necesario autorizar tu cuenta. Escribe una incidencia informática para solicitar la resolución de este problema.